

## DOSSIER FAMILLE | INSCRIPTIONS 2018/2019

### PETITE ENFANCE

RESTAURATION - ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES - EXTRASCOLAIRES

### ACM

DOSSIER RÉCEPTIONNÉ le ..... / ..... / ..... par .....

DOSSIER ENREGISTRÉ le ..... / ..... / ..... par .....

#### SITUATION DE FAMILLE ACTUELLE

Marié (e)

Séparé (e)

Célibataire

Divorcé (e)

Vie maritale

Veuf (ve)

#### EN CAS DE SÉPARATION

Garde principale chez la mère

Garde alternée

Garde principale chez le père

Un dossier par parent

Mère  Belle-mère  Autre Préciser : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Nom de jeune fille : .....

Date de naissance : ..... / ..... / ..... Lieu de naissance : .....

Profession : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Mail : .....

Téléphone domicile : .....

Téléphone portable : .....

Téléphone employeur : .....

Père  Beau-père  Autre Préciser : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... / ..... / ..... Lieu de naissance : .....

Profession : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Mail : .....

Téléphone domicile : .....

Téléphone portable : .....

Téléphone employeur : .....

Numéro d'Allocataire : .....

Au nom de :  Monsieur  Madame

CAF : ..... MSA : .....

NOMBRE D'ENFANTS à charge : .....

Nombre d'enfants en situation d'handicap : .....

Bénéficiaire(s) de l'AEEH: OUI  NON

## MEMBRES DE LA FRATRIE

Nom - Prénom ..... Né(e) le ..... / ..... / ..... Établissement fréquenté.....

Nom - Prénom ..... Né(e) le ..... / ..... / ..... Établissement fréquenté.....

Nom - Prénom ..... Né(e) le ..... / ..... / ..... Établissement fréquenté.....

Nom - Prénom ..... Né(e) le ..... / ..... / ..... Établissement fréquenté.....

Nom - Prénom ..... Né(e) le ..... / ..... / ..... Établissement fréquenté.....

## AUTORISATION

Je soussigné (e) Monsieur  Madame

en qualité de : Père  Mère  Autre  Préciser : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Certifie sur l'honneur avoir l'autorité parentale et autorise les services municipaux et le CCAS à :

- Prendre les mesures d'urgence nécessaires (hospitalisation, SAMU, pompiers.....) concernant mon enfant/mes enfants.
- Utiliser l'image de mon enfant/mes enfants sur support photographique, vidéo ou informatique. En aucun cas, ces images ne pourront faire l'objet d'utilisations à des fins commerciales.
- Accéder au site CDAP/CAF afin de connaître le montant des ressources déclarées, ce qui permettra de calculer le tarif des accueils de mon enfant/mes enfants, et à conserver ces données sur papier
- Utiliser mes coordonnées personnelles (téléphone, mail...) pour l'envoi de toutes notifications
- Accepter les conditions de fonctionnement définies dans les règlements intérieurs disponibles dans le dossier et sur le site de la ville

Miramas le : ...../...../.....

Signatures

## CONTACTS

Les enfants de moins de 6 ans doivent obligatoirement être récupérés par une personne majeure

### PERSONNES À CONTACTER ET AUTORISÉ(E)S À VENIR RÉCUPÉRER MON/MES ENFANTS

**NOM PRÉNOM :** .....

**QUALITÉ** (parents ,ami(e),voisins....) : .....

**NUMÉROS DE TÉLÉPHONE :**

Domicile : .....

Portable : .....

**NOM PRÉNOM :** .....

**QUALITÉ** (parents ,ami(e),voisins....) : .....

**NUMÉROS DE TÉLÉPHONE :**

Domicile : .....

Portable : .....

**NOM PRÉNOM :** .....

**QUALITÉ** (parents ,ami(e),voisins....) : .....

**NUMÉROS DE TÉLÉPHONE :**

Domicile : .....

Portable : .....

**NOM PRÉNOM :** .....

**QUALITÉ** (parents ,ami(e),voisins....) : .....

**NUMÉROS DE TÉLÉPHONE :**

Domicile : .....

Portable : .....

**NOM PRÉNOM :** .....

**QUALITÉ** (parents ,ami(e),voisins....) : .....

**NUMÉROS DE TÉLÉPHONE :**

Domicile : .....

Portable : .....

**NOM PRÉNOM :** .....

**QUALITÉ** (parents ,ami(e),voisins....) : .....

**NUMÉROS DE TÉLÉPHONE :**

Domicile : .....

Portable : .....

**NOM PRÉNOM :** .....

**QUALITÉ** (parents ,ami(e),voisins....) : .....

**NUMÉROS DE TÉLÉPHONE :**

Domicile : .....

Portable : .....

## PIÈCES A FOURNIR POUR CONSTITUER LE DOSSIER FAMILLE

- Photocopie du dernier avis d'imposition
- Photocopie des 3 derniers bulletins de salaires des parents
- Attestation CAF ou autres organismes même si montant est égal à zéro (MSA)
- Photocopie de la carte d'identité des parents
- Photocopie de l'assurance responsabilité civile en cours de validité et/ou l'attestation scolaire mentionnant « extra scolaire » au nom des enfants concernés.
- Charte et règlements signés

### EN CAS DE PREMIÈRE INSCRIPTION OU DE MODIFICATION DE LA COMPOSITION DE LA FAMILLE :

- Le livret de famille - original plus photocopie (un seul jeu par famille)

### EN CAS DE PREMIÈRE INSCRIPTION OU DE MODIFICATION DE LA COMPOSITION DE LA FAMILLE :

- Le jugement de divorce (photocopie de la partie concernant le/les enfants à inscrire).  
Si garde alternée, fournir le calendrier de garde de chaque parent.

### EN CAS DE PREMIÈRE INSCRIPTION OU DE CHANGEMENT D'ADRESSE EN COURS D'ANNÉE PRÉCÉDENTE :

- Photocopie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois (quittance EDF, loyer, téléphone.....)
- Pour les personnes hébergées fournir la copie recto/verso de la carte nationale d'identité ainsi qu'un justificatif de domicile de moins de 3 mois et l'attestation d'hébergement de l'hébergeur

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU FAISANT L'OBJET DE FACTURES IMPAYÉES NE POURRA ÊTRE ACCEPTÉ**

Miramas le : ..... / ..... / .....

Père

Mère

Autre

Préciser : .....

Signatures :

La Maison de l'Enfance et de la Jeunesse en charge des inscriptions scolaires, périscolaires, extrascolaires et Petite Enfance de la ville de Miramas dispose de moyens informatiques destinés à gérer plus facilement les informations recueillies sur les fiches d'inscriptions que vous avez remplies. Les informations enregistrées sont réservées à l'usage des services concernés. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppressions des informations la concernant, en s'adressant à la direction susnommée